****

4.3. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.

4.5. Обо всех неисправностях кабинета немедленно докладывает директору.

**5. Оценка деятельности кабинета.**

5.1. Деятельность кабинета проверяется 1 раз в год комиссионо по следующим показателям:

* обеспечение кабинета современными учебными пособиями;
* укомплектованность кабинета необходимыми для занятий оборудованием и способы его хранения;
* организация рабочих мест педагога и обучающихся;
* использование технических и электронных средств обучения;
* оформление интерьера кабинета;
* использование ресурсов кабинета в образовательном процессе.

5.2. По результатам осмотра кабинетов подводятся итоги и определяются размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.